

OGŁOSZENIE
Urząd Miasta Wałbrzyskiego
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
podinspektora
w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

1. Wymagania podstawowe :

- wykształcenie: wyższe po kierunku administracja publiczna

2. Doświadczenie zawodowe – staż

- minimum: 2 lata

3. Wymagania dodatkowe:

- wiedza specjalistyczna z zakresu administracji publicznej, w szczególności dotycząca ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zgromadzeniach, kodeksu postępowania administracyjnego oraz spraw związanych z kwalifikacją wojskową
- dobra znajomość oprogramowania Microsoft Office (Excel) oraz TurboEWID
- biegła obsługa urządzeń biurowych (drukarka, skaner, fax) oraz komputera w zakresie programów biurowych
- samodzielność w działaniu oraz umiejętności interpersonalne

4. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie spraw realizowanych przez Biuro.
2. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań finansowych.
3. Realizacja procedur związanych ze zgromadzeniami publicznymi.
4. Współuczestniczenie w realizacji zadań związanych z kwalifikacją wojskową.
5. Współuczestniczenie w realizacji zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu dostosowanego do zadań np. komputer, monitor, niszczarka, ksero, drukarka, telefon, fax, etc. Pomieszczenia Biura spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy oraz warunki w zakresie oceny ryzyka zawodowego.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o wykształceniu i stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
4. Kopia dokumentów potwierdzających staż pracy, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy- zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia.
6. Referencje (jeżeli posiada).
7. Oświadczenie o treści: „wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o

pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016.902 ze zm.)” potwierdzone własnoręcznym podpisem. Treść tego oświadczenia powinna być zawarta także w liście motywacyjnym oraz życiorysie z przebiegiem pracy zawodowej.

8. Oświadczenie o treści: „nie byłam (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

9. Oświadczenie o treści „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Uwaga:

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,
- Zgodnie z art.13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informujemy, iż w miesiącu **wrześniu 2017 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do **10 października 2017 roku** na adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu **Biuro Spraw Pracowniczych, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.