

OGŁOSZENIE
Urząd Miasta Wałbrzycha
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
podinspektora w Referacie Infrastruktury Komunalnej
w Biurze Infrastruktury i Nieruchomości

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe

2. Doświadczenie zawodowe – staż

- 2 lata pracy

3. Wymagana wiedza specjalistyczna:

- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- znajomość ustawy o odpadach,
- znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie spraw administracyjnych związanych z obowiązkiem przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej
2. przyjmowanie zgłoszeń dot. eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z prowadzeniem postępowań w tym zakresie
3. kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi
4. udział w kampanii edukacyjnej i informacyjnej dot. gospodarowania odpadami komunalnymi
5. realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Wałbrzych.

Wymagane dokumenty.

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Świadectwa pracy a w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia.
6. Referencje (jeżeli posiada).
7. Oświadczenie o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz.

902)”potwierdzone własnoręcznym podpisem. Treść tego oświadczenia powinna być zawarta także w liście motywacyjnym oraz w życiorysie z przebiegiem pracy zawodowej.

8. Oświadczenie o treści „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.
9. Oświadczenie o treści „nie byłam (byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Uwaga:

- 1) Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
- 2) Zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz. 902 ze zm.), informujemy, iż w miesiącu **sierpniu 2017** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz podanym adresem zwrotnym w nieprzekraczalnym terminie do dnia

05 października 2017 roku

na adres:

**Urząd Miejski w Wałbrzychu
Biuro Spraw Pracowniczych
Pl. Magistracki 1
58 – 300 Wałbrzych**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa i adres jednostki	Urząd Miejski w Wałbrzychu Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych
Nazwa stanowiska pracy	Podinspektor w referacie Gospodarki Komunalnej
Komórka organizacyjna	Biuro Infrastruktury i Nieruchomości
Kod komórki	BIN
Kategoria zaszeregowania	

Cele istnienia stanowiska pracy

Celem stanowiska pracy jest prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz spraw z zakresu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków sanitarnych.

Miejsce w strukturze organizacyjnej

Podlega:	Kierownikowi Biura
-----------------	---------------------------

Zakres wykonywanych zadań

1. prowadzenie spraw administracyjnych związanych z obowiązkiem przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej
2. przyjmowanie zgłoszeń dot. eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z prowadzeniem postępowań w tym zakresie
3. kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi
4. udział w kampanii edukacyjnej i informacyjnej dot. gospodarowania odpadami komunalnymi
5. realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Wałbrzych

Wymogi kwalifikacyjne podstawowe

Wymagane wykształcenie	konieczne : wyższe
Wymagane uprawnienia :	-
Doświadczenie zawodowe – staż	- 2 lata pracy
Wymagana wiedza specjalistyczna :	1/ Ustawa o samorządzie gminnym, 2/ Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 3/ Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, 4/ Ustawa o odpadach 5/ Ustawa Prawo ochrony środowiska 6/ Kodeksu postępowania administracyjnego,

Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	
Wymagane umiejętności i zdolności :	1. Komunikatywność, 2. Umiejętność pracy w zespole, 3. Umiejętność pisemnego wypowiedzania się, 4. Biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych.
Zakres dostępu do informacji :	Obsługa systemu informatycznego danych osobowych będących w dyspozycji BIN oraz przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych