Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu ogłasza nabór na wolne stanowiska:

ASYSTENTA RODZINY

1. Rodzaj umowy – umowa o pracę
2. Wymiar czasu pracy – zadaniowy system czasu pracy
3. Wymagania konieczne:

- wykształcenie:
  wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub,
  średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną oraz co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe

4. Wymagania pożądane:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii
- znajomość obsługi komputera
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- odpowiedzialność
- asertywność
- rzetelność, systematyczność
- komunikatywność i otwartość

5. Do głównych zadań osoby, zatrudnionej na stanowisku asystenta rodziny będzie należało między innymi:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym
- opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej
- udzielenie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego

- udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych
- udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych
- udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu wychowawczych z dziećmi
- wspieranie aktywności społecznej rodzin
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych
- udzielanie wsparcia rodzinom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną
- współpraca z innymi pracownikami zaangażowanymi w proces wsparcia rodziny oraz innych czynności wynikających z realizacji Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 poz. 697).

6. Wymagane dokumenty:
   - cv i list motywacyjny
   - kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
   - kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów w terminie do 31.07.2017 r. osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego lub drogą elektroniczną na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Beethovena 1-2
58-300 Wałbrzych
tel. 74 664 08 00, 74 664 08 57
email: sekretariat@mops.walbrzych.pl

Wymienione dokumenty należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz po jego zakończeniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r.” (Dz.U. 2016 poz. 922).