

ZARZĄDZENIE NR 387/2017
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 2 czerwca 2017 r.

**w sprawie powołania Rady Programowej „Smart City” przy Prezydencie Miasta Wałbrzycha
oraz Zespołów Zadaniowych wdrażających projekty inteligentnych rozwiązań miejskich.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu nadanego Zarządzeniem nr 368/2016 r. Prezydenta Miasta z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, zarządza się, co następuje:

PREAMBUŁA Smart City - miasto, w którym kwestie publiczne rozwiązywane są z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT), przy zaangażowaniu różnego rodzaju interesariuszy działających w partnerstwie z władzami miasta¹⁾. Wdrażanie nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych do zarządzania współczesnymi procesami zachodzącymi w miastach w oparciu o zrównoważony rozwój, stwarza możliwości efektywnego gospodarowania, dbałości o stan środowiska naturalnego, wysoką jakość edukacji, nowoczesną infrastrukturę i rozwój wielu innych dziedzin gospodarki miejskiej, co w rezultacie sprzyja tworzeniu oczekiwanych przez mieszkańców lepszych warunków życia. Miasto Wałbrzych podjęło się kreowania i projektowania miasta w kierunku wykorzystania inteligentnych rozwiązań Smart City od momentu odzyskania w 2013 r. statusu miasta na prawach powiatu. Argumentami pozwalającymi na powyższe stwierdzenie są takie dokumenty jak: uchwała Rady Miejskiej Wałbrzycha Nr XXIX/236/2012 z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego w ramach Aglomeracji Wałbrzyskiej, gdzie miasto Wałbrzych jako Lider Aglomeracji Wałbrzyskiej razem z 23 jednostkami samorządowymi, które stworzyły podstawę współdziałania dla zrównoważonego rozwoju miast i gmin regionu wałbrzyskiego wpisuje się w realizację Smart City. Następnie zaczęły powstawać takie dokumenty jak: Strategia Zrównoważonego Rozwoju Wałbrzycha do 2020 r., Strategia Rozwoju Aglomeracji Wałbrzyskiej, Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej, Zintegrowany Program Transportu Publicznego na lata 2014 - 2025 Gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej (etap I i II), Program Ochrony Środowiska dla Miasta Wałbrzycha z perspektywą do 2018 r., Program „Zielony Wałbrzych 2020”, Plan Gospodarki Niskoemisyjnej na lata 2014 - 2020, Gminny Program Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha na lata 2016 - 2025 oraz inne programy w sferze polityki inwestycyjnej, informatyzacyjnej, bezpiecznego transportu miejskiego, a także polityki mieszkaniowej, społecznej, oświatowej i zdrowotnej. Ekonomiczny sukces Miasta i zadowolenie jego mieszkańców nie są możliwe bez spójnej wizji zrównoważonego rozwoju w perspektywie wieloletniej, w związku z tym zakładającej, iż już na starcie wszystkie elementy tak infrastrukturalne jak i organizacyjne będą budowane ze świadomością ich wzajemnej współpracy.

Rozdział 1.

Rada Programowa Smart City

§ 1. W celu doskonalenia współdziałania i wzajemnej integracji systemów oraz procesów infrastrukturalnych, organizacyjnych i społecznych z wykorzystaniem innowacyjnych technologii informatycznych i komunikacyjnych, a co za tym idzie kreowanie Miasta Wałbrzycha jako Smart City powołują: **Radę Programową „Smart City” przy Prezydencie Miasta Wałbrzycha, zwanej dalej Radą Programową Smart City lub Radą Programową.**

§ 2. W skład **Rady Programowej Smart City w Wałbrzychu** powołują:

¹⁾Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach „Czynniki i bariery wdrażania koncepcji Smart City w Polsce” Mariusz Czupich, Aranka Ignasiak - Szulc, Maria Kola - Bezka.

1. **Przewodniczący Rady Programowej** - **prof. dr hab. Tomasz Nowakowski** – Dziekan Wydziału Mechanicznego Politechniki Wrocławskiej,

2. **Zastępca Przewodniczącego** – **Andrzej Kosiór** Kierownik Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

3. **Zastępca Przewodniczącego** – **Robert Szymala** – Urbanista Miejski, Kierownik Biura Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

4. **Sekretarz** - **Kamil Orpel** – Zastępca Kierownika Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

5. Do składu Rady Programowej zapraszam jako Członków:

- 1) **prof. dr hab. Piotra Jurka** - Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu,
- 3) **doc. dr inż. Andrzeja Figła** - Dziekana Wydziału Technicznego Politechniki Wrocławskiej, Dyrektora ZOD w Wałbrzychu,
- 4) **dr inż. Krzysztofa Lewandowskiego** - nauczyciela akademickiego w Zakładzie Logistyki Systemów Transportowych Politechniki Wrocławskiej,
- 5) **dr inż. Jana Blachowskiego** - nauczyciela akademickiego w Zakładzie Geodezji i Geoinformatyki Politechniki Wrocławskiej,
- 6) **Eugeniusza Orłowskiego** - Przewodniczącego Rady Gospodarczej Aglomeracji Wałbrzyskiej, Prezesa firmy INFRAINVEST w Wałbrzychu,
- 7) **Marka Mielniczuka** - Prezesa Wałbrzyskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu,
- 8) **Ryszarda Błażnika** - Doradcę Prezydenta d/s Bezpieczeństwa Miasta, Porządku Publicznego i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- 9) **Bogusława Rogińskiego** - Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu,
- 10) **Piotra Mullera** - Kierownika Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- 11) **Halinę Sawicką** - Kierownika Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- 12) **Jerzego Kalicińskiego** – Geodetę Miejskiego, Kierownika Biura Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

6. W skład Rady Programowej wchodzi także Przewodniczący Zespołów Zadaniowych, o których mowa w § 10 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Celem działań Rady Programowej jest wyznaczanie kierunków usprawniania i rozwijania usług miejskich zapewniających realizację potrzeb i rozwiązywanie problemów mieszkańców oraz integrowanie w tym celu procesów związanych z zarządzaniem miastem, wspartych niezbędną technologią innowacyjną.

§ 4. Zakres zadań Rady Programowej:

- 1) analiza potencjału miasta i składowych elementów otoczenia, w tym wyników audytu miejskich dokumentów strategicznych i programów resortowych oraz funkcjonujących procesów zarządzania miastem i systemów (w tym informatycznych) obsługujących te procesy dla ustalenia kierunków rozwoju i rewitalizacji miejskiej przestrzeni publicznej jako fundamentu inteligentnego miasta,

- 2) określenie procesów ważnych dla efektywnej współpracy samorządu, różnych szczebli zarządzania miastem, sektora naukowo-badawczego, sektora publicznego i prywatnego oraz mieszkańców,
- 3) wypracowanie Programu Smart City 3.0. dla miasta Wałbrzycha, którego realizacja zapewni:
 - a) zidentyfikowanie, powiązanie i wspieranie wielu różnych inicjatyw miejskich w celu zwiększenia ich efektywności w kierunku poprawy warunków życia mieszkańców,
 - b) określenie głównego kierunku działania w poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań przyczyniających się do wzrostu efektywności zarządzania miastem oraz opracowanie katalogu najważniejszych projektów koniecznych dla rozwoju Wałbrzycha jako Smart City 3.0.,
 - c) określenie warunków realizacji założonych celów ze wskazaniem wyzwań i metod likwidacji potencjalnych i istniejących barier,
 - d) określenie praktycznego wymiaru współpracy pomiędzy kluczowymi interesariuszami w mieście,
 - e) rozwijanie kultury innowacji i wprowadzanie skutecznych ram dla współpracy w ich wdrażaniu,
 - f) tworzenie systemów umożliwiających wymianę doświadczeń pomiędzy funkcjonującymi inicjatywami miejskimi,
 - g) dostarczanie usług miejskich o standardach na możliwie najwyższym poziomie, w tym e-usług zapewniając odpowiednie metody i kanały jak najszerszej ich dostępności dla mieszkańców,
 - h) tworzenie przestrzeni i możliwości dla wykorzystywania różnorodnego potencjału obywateli w tym zachęcających do korzystania z udostępnianych technologii jak i tworzenia własnych rozwiązań,
 - i) określenie kierunków i zadań dla zarządzania zasobami cyfrowymi, zapewniając efektywne zarządzanie, usprawnianie i dostępność usług dla obywateli oraz gromadzenie i zarządzanie danymi w sposób bezpieczny i chroniący prywatność,
 - j) zidentyfikowanie i zdefiniowanie wskaźników dostarczających przydatnych informacji i umożliwiających ocenę czy podejmowane działania przynoszą pożądane rezultaty,
- 4) wyznaczanie celów, określanie kierunków działania i obszarów wzajemnej współpracy dla Zespołów Zadaniowych oraz ocena realizacji wyznaczonych zadań, rozpatrywanie raportów Przewodniczących Zespołów Zadaniowych o przebiegu i realizacji zadań,
- 5) promowanie wizerunku Smart City, zaplanowanie i stworzenie portalu internetowego informującego o funkcjonujących systemach, usługach oraz ich wzajemnych powiązaniach i współdziałaniu w ramach „Smart City Wałbrzych“,
- 6) inicjowanie i uczestnictwo w organizacji konferencji, spotkań benchmarkingowych i eventów edukacyjno – dyskusyjnych oraz udziału w tego rodzaju wydarzeniach w innych miastach dla wymiany doświadczeń oraz doskonalenia systemów i przyjętych rozwiązań wdrażania Smart City dla Wałbrzycha.

§ 5. Przewodniczący Rady Programowej Smart City lub wyznaczony przez niego Zastępca:

- 1) zwołuje posiedzenia i ustala porządek posiedzeń Rady Programowej,
- 2) prowadzi posiedzenia Rady Programowej i odpowiada za realizację porządku posiedzenia,
- 3) organizuje współpracę Rady Programowej z Zespołami Zadaniowymi,
- 4) za zgodą Prezydenta Miasta Wałbrzycha zaprasza do pracy w Radzie Programowej specjalistów, ekspertów, przedstawicieli nauki, niezbędnych i pomocnych do realizacji zadań Rady Programowej,

- 5) nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy przedkłada Prezydentowi Miasta Wałbrzycha raport o efektach pracy Rady Programowej,
- 6) prezentuje i promuje rezultaty pracy Rady Programowej.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Rozstrzygnięcia i wnioski podejmowane na posiedzeniach Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Posiedzenia Rady Programowej zwoływane są z wykorzystaniem drogi elektronicznej (maile, smesy), co najmniej na 3 dni przed datą posiedzenia.

§ 7. Sekretarz Rady Programowej:

- 1) prowadzi dokumentację pracy Rady Programowej,
- 2) sporządza protokoły z posiedzeń Rady Programowej,
- 3) przekazuje zainteresowanym stronom do realizacji ustalenia podjęte na posiedzeniach Rady Programowej i nadzoruje terminy ich realizacji,
- 4) przekazuje informacje o realizacji ustaleń Przewodniczącemu Rady Programowej,
- 5) opracowuje projekt porządku posiedzeń Rady Programowej i przedstawia do zatwierdzenia Przewodniczącemu,
- 6) przekazuje Członkom Rady Programowej informacje o terminach, miejscu i czasie oraz porządku posiedzenia Rady Programowej.

§ 8. Członkowie Rady Programowej:

- 1) uczestniczą w posiedzeniach Rady Programowej,
- 2) realizują zadania i ustalenia powierzone im do wykonania,
- 3) informują na posiedzeniach Rady Programowej o rezultatach i etapach powierzonych im do realizacji zadań.

§ 9. 1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady Programowej zapewnia Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

2. Rada Programowa Smart City wykonuje swoje zadania do 31 grudnia 2018 r., działalność Rady Programowej może być przedłużona w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

Rozdział 2.

Zespoły Zadaniowe Smart City

§ 10. Powołuję Zespoły Zadaniowe do planowania, opracowywania i wdrażania projektów dotyczących inteligentnych rozwiązań miejskich w następujących obszarach:

1) Zespół Mobilności Miejskiej (ITS):

- a) zrównoważony, bezpieczny system transportowy miasta (ITS),
- b) dostępność do infrastruktury miejskiej i nowoczesnych technologii teleinformatycznych,
- c) elektromobilność, rewitalizacja dworców kolejowych, węzły przesiadkowe,
- d) karta aglomeracyjna,
- e) infrastruktura oświetleniowa,

2) Zespół Infrastruktury Przestrzeni Miejskiej i Ochrony Środowiska:

- a) gospodarowanie przestrzenią miejską, dane przestrzenne, geoinformacja, wdrażanie ustawy krajobrazowej,

- b) zarządzanie zasobami naturalnymi, atrakcyjność form przyrody miejskiej,
- c) gospodarka niskoemisyjna, efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii, OZE, technologia LED, termomodernizacja, minimalizacja zanieczyszczeń atmosfery,
- d) gospodarka komunalna, infrastruktura miejska, budownictwo, rewitalizacja infrastruktury miejskiej,
- e) nowoczesne systemy informatyczne w infrastrukturze miejskiej (gospodarka odpadami, infrastruktura wodociągowo-kanalizacyjna),
- f) inwestycje miejskie.

3) Zespół Kapitału Ludzkiego:

- a) budowanie kapitału społecznego, warunków życia w mieście umożliwiających kreowanie stylu życia, zachowania i konsumpcji,
- b) oferta edukacyjna, kulturalna, zachowania zdrowia oraz sportu, rekreacji i turystyki,
- c) partycypacja społeczna, budżet partycypacyjny, inicjatywa lokalna, konsultacje społeczne,
- d) wspieranie i współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- e) zarządzanie publiczne, transparentność działania, jakość i dostępność usług publicznych,
- f) komunikacja i zarządzanie placówkami miejskimi,
- g) wspieranie programów minimalizujących wykluczenie społeczne, różnice wynikające z odmiennych kultur i narodowości oraz dysfunkcji życiowych i zdrowotnych.

4) Zespół Zarządzania Zasobami Cyfrowymi:

- a) koordynowanie i rozwiązywanie na poziomie ogólnomiejskim kwestii związanych ze stosowaniem technologii cyfrowych (infrastruktura, przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu),
- b) zapewnienie integracji przedsięwzięć dotyczących dostępności do Internetu mieszkańców, biznesu oraz innowacyjnych usług miejskich,
- c) płatności miejskie (opłaty za usługi miejskie, usługi urzędowe, płatności kartą miejską),
- d) wdrażanie metod integracji i analizy danych pozwalających na zrozumienie informacji, pochodzących z różnych aplikacji używanych przez mieszkańców, w tym informacji udostępnianych przez media społecznościowe,
- e) zaplanowanie, wdrożenie i utrzymywanie systemu - Zintegrowane Zarządzanie Miastem Inteligentnym: Norma ISO 37120 A Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GIS).

§ 11. 1. Do składu osobowego **Zespołu Mobilności Miejskiej (ITS)** powołuję:

- 1) Przewodniczący: **Bogusław Rogiński** - Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu,
- 2) Z-ca Przewodniczącego: **Ryszard Błażnik** – Doradca Prezydenta d/s Bezpieczeństwa Miasta Porządku Publicznego i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- 3) Z-ca Przewodniczącego: **Andrzej Welc** – Kierownik Działu Komunikacji Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu,
- 4) Członkowie:
 - a) **Andrzej Kosiór** – Kierownik Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - b) **Krzysztof Fila** – Kierownik Biura Transportu i Ruchu Drogowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - c) **Piotr Muller** - Kierownik Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

- d) **Marek Pałosz** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- e) **Karol Grzondziel** – Kierownik Biura Inwestycji Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- f) **Agnieszka Plesner** – Główny Specjalista d/s Zamówień Publicznych Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu,
- g) **Kazimierz Nowak** – Komendant Straży Miejskiej w Wałbrzychu,
- h) **Wiesław Basa** – Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

2. Obsługę administracyjno – organizacyjną Zespołu Mobilności Miejskiej zapewniają pracownicy Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 12. 1. Do składu osobowego **Zespołu Infrastruktury Przestrzeni Miejskiej i Ochrony Środowiska** powołuję:

- 1) Przewodniczący: **Robert Szymala** – Kierownik Biura Urbanistyki i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- 2) Zastępca Przewodniczącego: **Marek Małecki** – Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu,
- 3) Zastępca Przewodniczącego: **Marek Mielniczuk** – Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Wałbrzychu,
- 4) Członkowie:
 - a) **Wiesław Sójka** – Kierownik Biura Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - b) **Jolanta Pabisz** – Kierownik Biura Lokalowego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - c) **Aleksandra Winiarska** – Kierownik Biura Infrastruktury i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - d) **Justyna Pichowicz** – Kierownik Biura Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - e) **Jerzy Kaliciński** – Geodeta Miejski, Kierownik Biura Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - f) **Maciej Cisek** - Inspektor Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - g) **Lech Walusiak** – Kierownik Biura Administracji Architektoniczno-Budowlanej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - h) **Anna Grzonkowska** – Gł. Specjalista Biura Urbanistyki i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - i) **Bogdan Stanek** – Prezes Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Wałbrzychu,
 - j) **Elżbieta Kajner** – Zastępca Kierownika Biura Inwestycji Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

2. Obsługę administracyjno – organizacyjną Zespołu Infrastruktury Przestrzeni Miejskiej i Ochrony Środowiska zapewniają pracownicy Biura Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa Urzędu Miejskiego wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 13. 1. Do składu osobowego **Zespołu Kapitału Ludzkiego** powołuję:

- 1) Przewodniczący – **Halina Sawicka** - Kierownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – **Grażyna Urbańska** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu,

3) Zastępca Przewodniczącego – **Anna Żabska** - Dyrektor Centrum Nauki i Sztuki „Stara Kopalnia” w Wałbrzychu

4) Członkowie:

a) **Renata Nowicka** – Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wałbrzychu,

b) **Joanna Dobrowolska** – Kierownik Biura Edukacji i Wychowania Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

c) **Danuta Marosz** – Dyrektor Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu,

d) **Arkadiusz Grudzień** – Kierownik Biura Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

e) **Agnieszka Woźnicka** – Zastępca Kierownika Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

f) **Grzegorz Kruszyński** – Wiceprezes Fundacji Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu,

g) **Waldemar Weihs** – Prezes Fundacji Merkury w Wałbrzychu,

h) **Mariusz Gawlik** - Prezes Centrum Sportowo-Rekreacyjnego „Aqua-Zdrój” Sp. z o.o. w Wałbrzychu,

i) **Jarosław Buzarewicz** – Dyrektor Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury.

2. Obsługę administracyjno – organizacyjną Zespołu Kapitału Ludzkiego zapewniają pracownicy Biura Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 14. 1. Do składu osobowego **Zespołu Zarządzania Zasobami Cyfrowymi** powołuję:

1) Przewodniczący: **Piotr Muller** - Kierownik Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

2) Zastępca Przewodniczącego: **Jerzy Kaliciński** - Geodeta Miejski, Kierownika Biura Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

3) Zastępca Przewodniczącego – **Agnieszka Woźnicka** Zastępcę Kierownika Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

4) Członkowie:

a) **Maciej Cisek** - Informatyk Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

b) **Łukasz Kurjata** – Starszy Informatyk Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

c) **Paweł Pietrzycki** – Gł. Specjalista Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

d) **Rafał Migas** – Informatyk Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

e) **Rafał Wiernicki** – Prezes Zamku Książ Sp. z o. o. w Wałbrzychu,

f) **Artur Mazurkiewicz** - Prezes Zarządu Dolnośląskich Pracodawców, Prezes Heapmail Internet Solutions Sp. z o.o. w Wałbrzychu,

g) **Beata Mazurek** - Kierownik Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

2. Obsługę administracyjno – organizacyjną Zespołu Zarządzania Zasobami Cyfrowymi zapewniają pracownicy Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 15. Zespoły Zadaniowe realizują następujące działania:

1) planują, opracowują i nadzorują wdrażanie projektów dotyczących inteligentnych rozwiązań miejskich,

- 2) zbierają informacje i budują bazę wiedzy o aktualnym stanie infrastruktury miejskiej będącej w obszarze działania Zespołu, definiują obszary funkcjonowania miasta, które mogą być kreowane oraz projektowane w kierunku wykorzystania inteligentnych rozwiązań,
- 3) przygotowują raporty o możliwościach świadczenia usług dostosowanych do indywidualnych potrzeb mieszkańców, biznesu i innych uczestników przestrzeni miejskiej oraz o możliwościach integracji i współdziałania nowych propozycji z istniejącymi systemami, usługami i procesami,
- 4) zapewniają, iż wdrażane rozwiązania służą budowaniu wysokiej jakości kapitału społecznego w warunkach społecznego zróżnicowania, tolerancji, kreatywności i zaangażowania,
- 5) zapewniają transparentność wdrażanych systemów, procesów i usług oraz partycypację społeczną przy wdrażaniu procesów decyzyjnych związanych z zarządzaniem miastem oraz społeczną akceptowalność stosowanych i wprowadzanych rozwiązań,
- 6) przygotowują propozycje udostępniania mieszkańcom zbioru danych z obszaru działania Zespołu w systemie tzw. "otwartych danych" - współpracują w tym zakresie z Zespołem Zarządzania Zasobami Cyfrowymi,
- 7) Zespoły Zadaniowe, o których mowa w § 10 współpracują z Radą Programową, a także wzajemnie ze sobą dla wspólnego rozwiązywania zagadnień wynikających z przenikania się i łączenia systemów, usługi procesów w zarządzaniu miastem,
- 8) Zespoły Zadaniowe współpracują w realizacji zadań z instytucjami i dostawcami usług działającymi na rzecz mieszkańców miasta Wałbrzycha oraz innymi interesariuszami mającymi wpływ na doskonalenie systemów, procesów i procedur związanych z zarządzaniem miastem.

§ 16. Przewodniczący Zespołu Zadaniowego lub (w przypadku dłuższej nieobecności) wyznaczony przez niego Zastępca:

- 1) zwołuje posiedzenia i ustala porządek posiedzeń Zespołu Zadaniowego,
- 2) prowadzi posiedzenia Zespołu Zadaniowego i odpowiada za realizację porządku posiedzenia,
- 3) zapewnia sporządzanie protokołów z posiedzeń oraz prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu Zadaniowego,
- 4) opracowuje harmonogram prac Zespołu Zadaniowego na okresy półroczne,
- 5) organizuje współpracę z Radą Programową oraz z innymi Zespołami Zadaniowymi,
- 6) za zgodą Prezydenta Miasta Wałbrzycha zaprasza do pracy w Zespole Zadaniowym specjalistów, ekspertów, przedstawicieli nauki, niezbędnych i pomocnych do realizacji zadań,
- 7) nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy przedkłada Prezydentowi Miasta Wałbrzycha i Radzie Programowej raport o efektach pracy Zespołu Zadaniowego,
- 8) przekazuje zainteresowanym stronom do realizacji ustalenia podjęte na posiedzeniach Zespołu Zadaniowego i nadzoruje terminy ich realizacji,
- 9) przekazuje informacje o realizacji zadań lub ustaleń z posiedzeń Rady Programowej na żądanie Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Programowej.

§ 17. 1. Prace Zespołu Zadaniowego mogą mieć charakter spotkań roboczych, posiedzeń, prac terenowych, konsultacji roboczych, w tym z doradcami i konsultantami spoza Zespołu Zadaniowego, warsztatów, udziału w konferencjach krajowych lub zagranicznych.

2. O planowanym posiedzeniu Zespołu Zadaniowego Przewodniczący powiadamia w formie mailowej, lub smes-owej, co najmniej na trzy dni przed planowaną datą posiedzenia, informując jednocześnie o temacie i porządku spotkania.

3. Udział w pracach Zespołu Zadaniowego jego członków jest obowiązkowy.

4. Zespoły Zadaniowe działają do 31 grudnia 2018 r., okres działania może być przedłużony w drodze aneksu do niniejszego zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

Rozdział 3.
Postanowienia końcowe

§ 18. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Andrzejowi Kosiór Kierownikowi Biura Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,

§ 19. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.