

**OGŁOSZENIE**  
**Prezydent Miasta Walbrzycha**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**  
**Dyrektora**  
**Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” w Walbrzychu**

**1. wymagania niezbędne:**

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014.1202) określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe - minium 10 letni staż pracy,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami sektora finansów publicznych,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizowaniu projektów, finansowanych ze środków unijnych lub krajowych w których beneficjentami ostatecznymi były osoby niepełnosprawne, wykluczone społecznie lub bezrobotne.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawnych z zakresu zarządzania i funkcjonowania zakładu aktywności zawodowej, m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia w sprawie zakładów aktywności zawodowej;
- umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji

**3. Zakres zadań przewidzianych dla w/w stanowiska obejmuje m.in.**

- 1) kierowanie działalnością i reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 2) ustalenie i wdrożenie struktury organizacyjnej Zakładu,
- 3) dobór kadr i dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu,
- 4) opracowywanie planu działalności gospodarczej Zakładu i prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji planu w tym:
  - a) określenie rodzaju działalności wytwórczej lub usługowej dostosowanej do umiejętności i możliwości zatrudnionych osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego stopnia niepełnosprawności,
  - b) opracowanie projektu technologii z określeniem czynności i oprzyrządowania stanowisk pracy, stosowanie do potrzeb zatrudnionych osób zaliczanych do znacznego stopnia niepełnosprawności,

- c) opracowanie planu sprzedaży oraz planu ekonomicznego działalności gospodarczej (biznesplanu)
- 5) opracowanie regulaminu tworzenia i gospodarowania środkami finansowymi Zakładowego Funduszu Aktywności,
- 6) utworzenie Zespołu Programowego,
- 7) zatwierdzenie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej osób niepełnosprawnych.

#### **4. Warunki pracy na w/w stanowisku:**

Dyrektor to stanowisko administracyjno–biurowe, dla którego, w zakresie podstawowych zadań wynikających dla Zakładu Aktywności Zawodowej w Wałbrzychu, uwzględnia się pracę w terenie i poza biurem.

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku, poza pracą w terenie, wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarka, ksero, drukarka, telefon i fax. Pomieszczenia Zakładu spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
3. kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj.
  - świadectwa pracy
  - w przypadku pozostawania w stosunku pracy- zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia
  - dokument potwierdzający staż absolwencki z Powiatowego Urzędu Pracy

**5. Oświadczenie o treści:** „wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014.1182 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014.1202)” potwierdzone własnoręcznym podpisem. Treść tego oświadczenia powinna być zawarta także w liście motywacyjnym oraz życiorysie z przebiegiem pracy zawodowej.

**6. Oświadczenie o treści:** „ nie byłem (byłem) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

**7. Oświadczenie o treści** „ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

**8. Oświadczenie o treści:** „ nie byłem (byłem) prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe

#### **Uwaga:**

- Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski,

**Do dokumentów kandydat załącza wydruk multimedialnej prezentacji koncepcji funkcjonowania Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, który**

**zaprezentuje podczas rozmowy kwalifikacyjnej.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie **do 14 września 2015 roku** na adres: **Urząd Miejski w Wałbrzychu Biuro Spraw Pracowniczych, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych**

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni (w formie telefonicznej lub drogę elektroniczną) do drugiego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w budynku przy pl. Magistrackim 1.