

Harmonogram działań organizacyjnych dla realizacji otwartego konkursu ofert z zakresu ochrony zdrowia

1. Udzielanie pomocy chorym na choroby nowotworowe mieszkańcom Wałbrzycha w zakresie paliatywnej opieki domowej tj. w miejscu ich zamieszkania.
2. Objęcie chorego specjalistyczną opieką medyczną przez lekarzy, pielęgniarki, fizjoterapeutów, z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu medycznego.
3. Pielęgnacja i rehabilitacja chorego.
4. Nauczanie rodziny chorego m. inn.: umiejętnego udzielania pomocy w zakresie zachowania czynności życiowych, utrzymywania sprawności ruchowej, nauki chodzenia, żywienia.
5. Zapobiegania problemom psychicznym związanym z długotrwałym życiem w stresie, dostarczaniem motywacji do dalszego życia zarówno samego chorego jak i członków rodziny.
6. Udzielanie wsparcia psychologicznego rodzinie chorego w ostatnich chwilach życia chorego i po jego śmierci.

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji
Data ogłoszenia konkursu	13 lutego.2015 r.
Przyjmowanie ofert	do 9 marca 2015 r.
Planowany okres weryfikacji pod kątem formalnym	2 dni od daty wpływu oferty
Planowana data ogłoszenia wyników	do dnia 12 marca 2015r.
Realizacja zadań wyłonionych w konkursie:	od 16.03.2015 r. do 30.11.2015 r
Przedłożenie sprawozdania z realizacji zadania:	sprawozdanie częściowe - terminy szczegółowo określi umowa, sprawozdanie końcowe 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

Uwaga: Zadeklarowane w ofercie (bądź w zaktualizowanym kosztorysie do oferty) środki własne oferenta, przeznaczone na realizację zadania nie mogą ulec zmianie i muszą być udokumentowane (np. faktury, rachunki, lista płac).

Udokumentowanie środków własnych musi zostać przedstawione w sprawozdaniu (w tabeli) dotyczącej zestawienia faktur (rachunków). Dotyczy to wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.